

第61回 中部日本吹奏楽コンクール本大会 申込要項

◇ 宿泊申込について

1) 下記宿泊一覧をご参照いただき、別紙申込書にご希望事項をご記入ください。
 宿泊施設は出来る限りご要望に添い配宿いたしますがご希望に添えない場合もございます。

2) 宿泊条件

原則 1泊2食付(夕食・朝食)、1泊朝食付、食事なしの選択が可能です。その旨申込書にご記入ください。

◇ お弁当の申し込み

ご宿泊と合わせて、別紙申込書にご記入ください。一食あたり 864円(税込・お茶付)

◇ お申込みについて

1) お申し込みは別紙申込書をFAXにてお送りください。
 2) 宿泊施設は先着順のお申込みです。満室になり次第お断りをさせていただきます場合もございます。

◇ 宿泊施設について

宿泊日：2018年10月5日(金)、6日(土)、7日(日)宿泊

宿泊一覧

受付は先着順、各宿舎数に限りがあるので、お早めに申込み下さい。

| 記号 | ホテル名 最寄駅 | 旅行代金(税込・お一人様あたり) | | | | 会場までの 交通手段 | 備考 |
|----|------------------------------|------------------|---------|---------|---------|---------------|------------------------|
| | | 客室タイプ | 食事なし | 朝食付 | 2食付 | | |
| A | アパホテル金沢西 金沢駅西口車で約15分 | シングル | 5,820円 | 7,120円 | 9,720円 | 車で約20分 | 10/6(土)は +3,500円 |
| | | ツイン | 5,280円 | 6,580円 | 9,180円 | | |
| B | ホテル金沢 金沢駅東口徒歩1分 | シングル | 11,000円 | 12,000円 | 15,000円 | 車で約15分 | 夕食セットメニュー 朝食バイキング |
| | | ツイン | 10,000円 | 11,000円 | 14,000円 | | |
| C | アパホテル金沢駅前 金沢駅西口徒歩1分 | シングル | 8,400円 | 10,000円 | 14,000円 | 車で約15分 | 夕食バイキング 朝食バイキング |
| | | ツイン | 6,700円 | 8,300円 | 12,300円 | | |
| D | グランドホテル白山 松任駅から徒歩3分 | 洋室 | 7,800円 | 8,800円 | 設定なし | 車で約30分 | 和洋バイキング |
| E | ルートイン高岡駅前 高岡駅 徒歩2分 | シングル | | 6,600円 | 設定なし | 車で約60分 | 無料朝食付 |
| | | ツイン | | 6,750円 | | | |
| F | 高岡マンテンホテル 高岡駅 徒歩2分 | シングル | 7,200円 | 8,200円 | 設定なし | 車で約60分 | 朝食バイキング |
| | | ツイン | 7,750円 | 8,750円 | | | |
| G | ロイヤルホテル富山砺波 JR砺波駅より車で15分 | 洋室 | 7,420円 | 8,420円 | 12,420円 | 車で約60分 | 10/6(土)は +3,780円 |
| H | 山代温泉ゆの宿白山菖蒲亭 加賀温泉駅より車で10分 | 和室 | 設定なし | 設定なし | 11,340円 | 車で約60分 | 10/6(土)は +5,400円 |
| I | 山中温泉白鷺湯たわらや 加賀温泉駅より車で20分 | 和室 | 設定なし | 設定なし | 11,880円 | 車で約60分 | 10/6(土)は +5,400円 |
| J | いこいの村能登半島 羽咋駅より車で30分 | 和室 | 4,800円 | 5,800円 | 10,260円 | 車で約90分 | 夕食セットメニュー 朝食セットメニュー |
| K | ロイヤルホテル能登 羽咋駅より車で30分 | 和室 | 7,000円 | 8,500円 | 14,580円 | 車で約90分 | 10/6(土)は +3,240円 |

宿泊申込締切 : 8月24日(金) 17:00

弁当注申込締切日 : 9月14(金) 17:00

*** 旅行企画・実施 ***

株式会社日本旅行金沢支店 (担当:前田)

〒920-0031 金沢市広岡3-3-77 JR金沢駅西第一Nビル2F TEL:076-293-6841/FAX:076-293-6846

営業日・営業時間: 平日 9:30~17:30(土日祝はお休みです) 総合旅行業務取扱管理者 濱口晶幸

観光庁長官登録旅行業第2号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員

西日本18-128

◇ 取消について

電話での変更や取消はお引き受けできません。FAXにてお願いいたします。

◇ お支払いについて

予約確定後、請求書を送付いたしますので、9/28(金)までに請求書に記載の指定口座にお振込ください。

◇ その他

今回のご旅行に添乗員は同行いたしません。また、最少催行人員は1名です。

* 宿泊当日の12:00までに連絡がない場合は無連絡として100%の取消料を申し受けます。

国内募集型企画旅行
取引条件説明書(抜粋)

この書面は、旅行業法第12条の4の定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5の定めるところの契約書面の一部となります。詳しい旅行条件書を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認ください。

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、(株)日本旅行金沢支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申し込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終日程表及当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

2. 旅行のお申込みと契約の成立

(1) 申込書に所定事項をご記入の上、お申込金 5,000円以上を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として繰り入れます。

お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として繰り入れます。

(2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

申込書に記載された宿泊代、食事代、および消費税等諸税が含まれます。

記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料…お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

| | 2日前まで | 前日 | 旅行開始後 又は無連絡 |
|----|-------|--------------|----------------|
| 宿泊 | 無料 | 旅行代金の 40% | 旅行代金の 100% |

なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

5. このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2018年7月6日現在を基準としています。

第61回 中部日本吹奏楽コンクール本大会 宿泊・弁当申込書

旅行条件書(要約)の個人情報の取り扱いについて同意の上申し込みます。

| | | | |
|------------------|--|---|--------------|
| 県名 | 県 | | |
| 学校名 | 中学校・高等学校 | | |
| 学校住所 | 〒 県 | | |
| 学校連絡先 | TEL() | - | FAX() |
| E-mail | | | |
| 申込責任者 (学校担当者) | 申込責任者氏名 () 携帯電話番号 | | |
| 配宿決定の連絡先 | TEL() | - | 自宅・学校 FAX() |
| 宿泊地への交通手段 | 1 JR(IRいしかわ鉄道も含む) 2 大型バス(台) 3 マイクロバス(台) 4 ワゴン車() 5 普通車(台) 6 その他() <small>※バスの場合、下の移動種別欄への記入もお願いします。</small> | | |
| 宿舎到着時間 | 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分 頃 | | |
| 支払方法 | 料金の支払いは、振り込みでの支払いとさせていただきます。(宿泊・昼食要項を参照ください) | | |

※ 宿泊申し込み (該当欄にのみ人数を記入。該当のない場合は空欄とする)

| 日付を必ず記入する。 | 生徒 | | 引率者 | | 運転乗務員 | | 保護者 | |
|------------|----|----|-----|----|-------|----|-----|----|
| | 男子 | 女子 | 男子 | 女子 | 男子 | 女子 | 男子 | 女子 |
| 月 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 日() | 計 | 名計 | 名計 | 名計 | 名計 | 名計 | 名計 | 名 |
| 月 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 日() | 計 | 名計 | 名計 | 名計 | 名計 | 名計 | 名計 | 名 |

| | |
|--------|--|
| 希望宿舎番号 | |
|--------|--|

宿泊施設の収容人員が満室に達した場合、止むを得ずご希望ランク以外への配宿を行う場合があります。予めご了承ください。

※料金ランクは宿泊要項参照。第2希望まで記入。

| |
|-------------------------|
| 備考 (前泊・後泊希望の有無と内容・欠食希望) |
|-------------------------|

※ 昼食弁当申し込み

| 期日 | 申し込み個数 | 備考 |
|----------|--------|----|
| 10月6日(土) | | |
| 10月7日(日) | | |

上記のとおり、宿泊・昼食弁当を申し込みます。

平成30年 月 日 引率責任者名 (当日の責任者) 印 連絡先 (携帯番号)

【お願い】引率責任者氏名・携帯番号は、大会期間中に業者からの問合せ等に対応できる方の連絡先を記載してください。

※ 申込が夏休みに入りますので、確認が必要な場合は、引率責任者の方に直接連絡する都合上、携帯電話のある方には、番号を記載して頂いています。個人情報については責任を持って管理いたします。

※ 保護者の宿泊申込は、当該旅行会社へお問い合わせください。

この用紙は、必ず宿泊者名簿と共に提出してください。

宿泊者名簿

| 学校名 | | | | | |
|------|-----------|----|-----|---------|--|
| 代表者 | (緊急連絡先:) | | | いずれかに○ | |
| 番号 | 氏名 | 年齢 | 男女 | 種別 | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |
| フリガナ | | | 男・女 | 生・引・保・乗 | |
| | | | | | |

* 引...引率職員 / 生...生徒 / 保...保護者 / 乗...乗務員